

岩手保健医療大学 出前講義実施要項

1. 趣旨

岩手保健医療大学では、地域貢献に寄与することを目的として、教員がみなさまのところに伺う出前講義を実施いたします。看護に興味関心を持つ高校生には大学の模擬授業を体験し、岩手保健医療大学を知っていただく機会として、地域のみなさまには健康や看護についての学習の機会としてご活用いただければと考えております。

また、保健医療福祉の現場に教員の研究成果等を還元していくことで、地域との連携を深めていきたいと考えております。

2. 実施対象

岩手県内（または近県）の小中学校・高等学校、市町村等の公的機関、自治会組織、各種団体などが対象です。ただし、営利につながる利用（必要経費以外の参加費の集金を行う等）の場合はお受けすることはできません。

3. 受付期間と実施期間

受付期間：実施希望日の原則 2 か月前まで

実施期間：通年（ただし、年末年始、本学の休業日、開学記念日は除きます）

4. 講義テーマ・時間

時間は 60 分から 90 分を基本といたします。講義可能なテーマは、大学ホームページに掲載しております出前講義のテーマ一覧をご覧ください（教員の専門分野、研究テーマ等は教員紹介をご覧ください）。

内容やテーマについてはご希望に添えるよう、ご相談に応じます。なお、具体的な実施内容については、担当教員と申込者とのご相談等のうえで決定いたします。

5. 費用

講師料は不要です。

交通費については原則、ご負担をお願いいたします。

6. 申し込み方法

別紙の申込書に必要事項をご記入いただき、電子メールまたはファックス、郵送にてお申込みください。申込書の提出をもって正式なお申込みとなります。

7. 申し込みにあたっての留意事項

- 1) 高等学校での出前講義の場合、講義の冒頭では岩手保健医療大学について簡単にご案内をさせていただくことがあります。
- 2) 医療機関等の研修会への講師派遣の場合も原則として講師料は不要となりますが、開催案内などの資料に岩手保健医療大学の出前講義を利用していることをご明記ください。
- 3) 講義に使用する機材（パソコン・プロジェクター・スクリーン等）は原則、申込者側にてご準備ください。
- 4) 交通費のご負担が難しい場合は、事前にご相談ください。
- 5) 大学行事や講師の都合上、ご希望に添えない場合があることをご了承ください。

8. 問い合わせ先

岩手保健医療大学総務課

TEL : 019-606-7030 FAX : 019-606-7031

E-mail : soumu@iwate-uhms.ac.jp

申込みから実施までの流れ

1. 申込み（申込者から岩手保健医療大学へ）

実施要項を確認の上、申込書（指定様式）を電子メールまたはファックス、郵送にて提出してください（実施希望日の2か月前まで）。

提出先：岩手保健医療大学総務課

〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通 1-6-30

E-mail : soumu@iwate-uhms.ac.jp

FAX : 019-606-7031

2. 申込内容の確認、実施の検討（1～2週間程度時間をいただきます）

希望の日程や内容で実施可能かどうかを学内で検討します。調整の結果、希望の日程や教員でお受けできない場合もありますが、その場合は受付担当者からご連絡します。

3. 実施内容の詳細についての確認・調整（担当教員から申込者へ）

担当教員から申込者様に連絡し、実施内容（テーマ、日時等）の詳細について確認・調整します。講義テーマ、実施日時、準備物、交通費等についての打ち合わせを担当教員と行っていただきます。

4. 打ち合わせ・配布資料等の最終確認（担当教員と申込者との最終確認）

受講人数、配布資料の印刷、当日の段取り、準備物等について担当教員と最終確認を行っていただきます。講義で使用する配布資料については原則としてデータを送付させていただきますので、受講人数分の印刷をお願いします。印刷が難しい場合は担当教員にご相談ください。

5. 出前講義の実施

岩手保健医療大学の出前講義であることを受講生にお伝えください。